

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

N.º	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (online)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de tramites	requerimientos para diferentes servicios.	comprar en recaudacion	nombre o cedula del contribuyente	1. entrega de la solicitud al departamento pertienete	08:00 a 17:00	1	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="tel:2432130">2432130 ext 141</a>	ventanilla	Si	-	-	166	166	100%
2	Formulario de Permisos de Construccion Menor	permiso	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presnetar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="tel:2432130">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	1	1	100%
2	Formulario de Permisos de Construccion Mayor	permiso	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presnetar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="tel:2432130">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	2	2	100%
3	formulario de actualizacion catastral	permiso	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presnetar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="tel:2432130">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	0	0	100%
4	Formulario de declaración de la patente anual	requerimientos para diferentes actividades.	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presnetar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="tel:2432130">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	56	56	100%
5	Formulario para solicitud de: Instalación a cometida, y reinstalación de medidores de agua	requerimientos para diferentes servicios.	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presnetar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="tel:2432130">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	1	1	100%
6	Formulario de Linea de Fabrica (talonario)	permiso.	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presnetar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2,5	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="tel:2432130">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	6	6	100%
7	fichas de certificado de avaluo y actualizacion catastral talonario	compra y venta	comprar el formulario	1. llenar el formulario por parte de avaluos y presnetar el mismo en registraduria	1. se procede con el traspaso de dominio	08:00 a 17:00	1	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="tel:2432130">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	33	33	100%
8	certificado de avaluo catastral (talonar)	requerimientos para diferentes servicios.	comprar el formulario	1. llenar el formulario	1. presentar el formulario en el ente correspondiente	08:00 a 17:00	1	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="tel:2432130">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	49	49	100%

9	administracion del cementerio municipal inhumaciones	requerimientos para utilizacion del cementerio municipal	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presnetar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="#">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	1	1	100%
10	solicitud de inhumaciones	requerimientos para utilizacion del cementerio municipal	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presnetar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="#">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	1	1	100%
11	solicitud de certificado de afeccion y lnea de fabrica	requerimientos para diferentes servicios.	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presnetar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2,5	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="#">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	0	0	100%
12	aprobacion de planos	desmembracion de planos	presentacion de planos	1.- ingreso a rentas	1. entrega de planos en el departamento de avaluos	08:00 a 17:00	31	10 minutos	Ciudadanía en general	rentas-racuadacion	<a href="#">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	21	21	100%
13	aprobacion de planos arquitectonicos	permiso de construccion	presentacion de planos	1.- ingreso a rentas	1. entrega de planos en el departamento de avaluos	08:00 a 17:00	25,5	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="#">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	0	0	100%
14	EXCEDENTE PREDIOS-RURAL Y URBANO	mayor patrimonio	presentacion de formularios	1.- ingreso a rentas	1. entrega de documentos	08:00 a 17:00	6,75	20 minutos	cuidadania que exceda su patrimonio	recuadacion	<a href="#">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	0	0	100%
15	UTILIZACION DEL CEMENTERIO MUN	autorizacion para la inhumacion y administracion del cementerio	presentacion de documentos	1. ingreso a rentas	1. entrega de documentos	08:00 a 17:00	15	2 HORAS	Ciudadanía en general	rentas-racuadacion	<a href="#">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	1	1	100%
16	BOVEDA COMPRADA	autorizacion para la inhumacion y administracion del cementerio	presentacion de documentos	1. ingreso a rentas	1. entrega de documentos	08:00 a 17:00	250	2 HORAS	Ciudadanía en general	rentas-racuadacion	<a href="#">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	0	0	100%
17	certificado de uso de suelo	activas que se realicen dentro del canton	presentacion de documentos	1. ingreso a rentas	1. entrega de documentos	08:00 a 17:00	1	3 minutos	Ciudadanía en general	rentas-racuadacion	<a href="#">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	12	12	100%
18	formulario de registro de profesionales	poder realizar servicios dentro de la institucion	presentacion de documentos	1. ingreso a recuadacion	1. entrega de documentos	08:00 a 17:00	5	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="#">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	3	3	100%
19	formulario del 1.5 por mil	actividades economicas	presentacion de documentos	1. ingreso a rentas	1. entrega de documentos	08:00 a 17:00	5	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="#">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	2	2	100%
20	certificado de no adeuadar al municipio	requisitos para diferentes tramites	comprar el formulario	1. presentar el mismo	1. presentar el formulario en el ente correspondiente	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="#">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	259	259	100%
21	certificado de estar al dia	requisitos para diferentes tramites	comprar el formulario	1. presentar el mismo	1. presentar el formulario en el ente correspondiente	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudacion	<a href="#">2432130 ext 141</a>	Ventanilla	si	-	-	2	2	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

[Portal de Trámite Ciudadano \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

31/01/2018

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):

RECAUDACION

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):

MARIA CRISTINA BARRETO

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

[m.barreto@municipiopucara.gob.ec](mailto:m.barreto@municipiopucara.gob.ec)

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

072432130 ext 135 - 141