

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley**

<b>Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución</b>	<b>Denominación del puesto que ocupa</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Número telefónico</b>
Segundo Rogelio Reyes Delgado	Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Pucará	<a href="mailto:municipiopucara@yahoo.com">municipiopucara@yahoo.com</a>	07- 2-432-130 ext. 104

**Responsable de recibir y tramitar los requerimientos de información pública**

<b>Nombres y apellidos de la o el responsable</b>	<b>Dirección de la oficina</b>	<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Apartado postal</b>	<b>Correo electrónico de la o el responsable</b>	<b>Link para descargar el documento de delegación realizada por la máxima autoridad (Art. 13 Reglamento LOTAIP)</b>
Jessica Yolanda Vicuña Vicuña	Calle León Febres Cordero	07-2-432-130	126 ó 128		<a href="mailto:j.vicuna@gadmpucara.gob.ec">j.vicuna@gadmpucara.gob.ec</a>	-
						-

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	DD/MM/AAAA 30/03/2018
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):</b>	COMUNICACIÓN SOCIAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):</b>	JESSICA VICUÑA VICUÑA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:j.vicuna@gadmpucara.gob.ec">j.vicuna@gadmpucara.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	07-2432-130 EXT 126/128

**NOTA:** Se recuerda a las entidades que cuando se ha producido una reforma total o parcial a la resolución de delegación realizada por la máxima autoridad, deberá abrir una celda, a fin de que conste la original y su correspondiente reforma, a fin de que la ciudadanía conozca con claridad los cambios producidos con relación a la primera resolución emitida. En el caso de que la entidad no tenga apartado postal, deberá colocar "NO APLICA".