

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de tramites	requerimientos para diferentes servicios.	comprar en recaudación	nombre o cedula del contribuyente	1. entrega de la solicitud al departamento pertinente	08:00 a 17:00	1	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	ventanilla	Si	-	-	175	175	100%
2	Formulario de Permisos de Construcción Menor	permiso	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presentar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	0	0	100%
3	Formulario de Permisos de Construcción Mayor	permiso	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presentar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	4	4	100%
4	formulario de actualización catastral	permiso	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presentar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	38	0	100%
5	Formulario de declaración de la patente anual	requerimientos para diferentes actividades.	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presentar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	11	11	100%
6	Formulario para solicitud de: Instalación a cometida, y reinstalación de medidores de agua	requerimientos para diferentes servicios.	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presentar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	0	0	100%
7	Formulario de Línea de Fabrica (talonario)	permiso.	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presentar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2,5	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	2	2	100%
8	fichas de certificado de avalúo y actualización catastral talonario	compra y venta	comprar el formulario	1. llenar el formulario por parte de avalúos y presentar el mismo en registradora	1. se procede con el traspaso de dominio	08:00 a 17:00	1	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	6	6	100%

9	certificado de avalúo catastral (taponar)	requerimientos para diferentes servicios.	comprar el formulario	1. llenar el formulario	1. presentar el formulario en el ente correspondiente	08:00 a 17:00	1	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	64	64	100%
10	administración del cementerio mundial inhumaciones	requerimientos para utilización del cementerio municipal	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presentar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	1	1	100%
11	solicitud de inhumaciones	requerimientos para utilización del cementerio municipal	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presentar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	1	1	100%
12	solicitud de certificado de afección y línea de fabrica	requerimientos para diferentes servicios.	comprar el formulario	1. llenar el formulario y presentar el mismo	1. llenar y calcular el valor	08:00 a 17:00	5	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	0	0	100%
13	aprobación de planos	desmembración de planos	presentación de planos	1.- ingreso a rentas	1. entrega de planos en el departamento de avalúos	08:00 a 17:00	31	10 minutos	Ciudadanía en general	rentas-recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	25	25	100%
14	aprobación de planos arquitectónicos	permiso de construcción	presentación de planos	1.- ingreso a rentas	1. entrega de planos en el departamento de avalúos	08:00 a 17:00	3	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	4	4	100%
15	EXCEDENTE PREDIOS- RURAL Y URBANO	mayor patrimonio	presentación de formularios	1.- ingreso a rentas	1. entrega de documentos	08:00 a 17:00	6,75	20 minutos	ciudadanía que exceda su patrimonio	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	0	0	100%
16	UTILIZACION DEL CEMENTERIO MUN	autorización para la inhumación y administración del cementerio	presentación de documentos	1. ingreso a rentas	1. entrega de documentos	08:00 a 17:00	15	2 HORAS	Ciudadanía en general	rentas-recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	1	1	100%
17	BOVEDA COMPRADA	autorización para la inhumación y administración del cementerio	presentación de documentos	1. ingreso a rentas	1. entrega de documentos	08:00 a 17:00	250	2 HORAS	Ciudadanía en general	rentas-recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	0	0	100%
18	certificado de uso de suelo	activas que se realicen dentro del cantón	presentación de documentos	1. ingreso a rentas	1. entrega de documentos	08:00 a 17:00	1	3 minutos	Ciudadanía en general	rentas-recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	5	5	100%
19	formulario de registro de profesionales	poder realizar servicios dentro de la institución	presentación de documentos	1. ingreso a recaudación	1. entrega de documentos	08:00 a 17:00	5	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	2	2	100%
20	formulario del 1.5 por mil	actividades económicas	presentación de documentos	1. ingreso a rentas	1. entrega de documentos	08:00 a 17:00	5	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	5	5	100%
21	certificado de no adeudar al municipio	requisitos para diferentes tramites	comprar el formulario	1. presentar el mismo	1. presentar el formulario en el ente correspondiente	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	302	302	100%
22	certificado de estar al día	requisitos para diferentes tramites	comprar el formulario	1. presentar el mismo	1. presentar el formulario en el ente correspondiente	08:00 a 17:00	2	3 minutos	Ciudadanía en general	recaudación	2432130 ext. 141	Ventanilla	si	-	-	1	1	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

[Portal de Trámite Ciudadano \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	RECAUDACION
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	MARIA CRISTINA BARRETO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	m.barreto@municipiopucara.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	072432130 ext. 135 - 141